


<b>ASOSUPRO</b>		<b>LISTA DE CHEQUEO PARA PAGO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>					 <b>GOBIERNO DE COLOMBIA</b>	
		Versión: 02		Vigencia: 19/01/2026				
<b>FECHA DE ELABORACION LISTA DE CHEQUEO:</b>		<b>DÍA</b>		<b>MES</b>		<b>AÑO</b>		
		15		04		2026		
<b>OBJETO:</b>		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA ADELANTADOS POR LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO "ASOSUPRO"						
<b>CONTRATISTA :</b>		IVAN RODRIGO PARRADO HERRERA						
<b>PERIODO DEL INFORME DESDE:</b>		<b>DÍA</b>		<b>MES</b>		<b>AÑO</b>		
		1		3		2026		
		<b>HASTA DÍA</b>		<b>MES</b>		<b>AÑO:</b>		
		30		3		2026		
<b>TIPO DE PAGO :</b>		<b>PARCIAL</b>		<b>FINAL</b>		<b>NÚMERO DE PAGO</b>		
		X				3		
No	DOCUMENTO/TRAMITE	DOCUMENTOS		CUMPLE			RESPONSABLE	
		DIRECCIÓN FINANCIERA	OFICINA DE CONTRATACIÓN	SI	NO	N/A		
1	Copia Minuta de contrato (Primer Pago)	X	X			X	CONTRATISTA	
2	Copia del certificado de registro presupuestal (Primer Pago)	X	X			X	CONTRATISTA	
3	Copia de Acta de inicio (Primer Pago para oficina de contratación)	X	X			X	SUPERVISOR	
4	Copia de (Modificatorias, Adiciones, Prórrogas, Reducciones) (Cuando aplique)	X	X			X	CONTRATISTA	
5	Factura (Régimen común) o Cuenta de Cobro (Régimen simplificado)	X	X	X			CONTRATISTA	
6	Rut (Para todos los pagos - impresión menor a 30 días)	X	X	X			CONTRATISTA	
7	Informe Contratista	X	X	X			CONTRATISTA	
8	Planilla de seguridad social	X	X	X			CONTRATISTA	
9	Informe Supervisor	X	X	X			SUPERVISOR	
10	Acta pago contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	X	X	X			CONTRATISTA	
11	Certificado bancario para pago (No mayor a 30 días)	X	X	X			CONTRATISTA	
12	Copia de Comprobante de egreso pago anterior (Aplica desde el segundo Pago)	X	X	X			CONTRATISTA	
13	Pantallazo del cargue a secop de los pagos anteriores	X	X	X			CONTRATISTA	
<b>DOCUMENTOS ADICIONALES PARA PAGO ÚNICO O ÚLTIMO</b>								
14	Oficio de liberacion de saldos no ejecutados (Si Aplica)	X	X			X	SUPERVISOR	
15	Acta de liquidación( cuando aplique)	X	X			X	SUPERVISOR	
<b>NOTA:</b>	<p>1. Se advierte que la omisión de verificación real de la presente información constituye falsedad ideológica en documento que puede servir de prueba, tipificada en la Ley Penal como delito; además de las sanciones administrativas y disciplinarias que conlleva</p> <p>2. se informa a todos los responsables que, dentro de los formatos institucionales, las casillas correspondientes a Oficina de contratación y Dirección Financiera no deben ser modificadas ni alteradas.</p> <p>Estas secciones son de uso exclusivo de las áreas mencionadas, quienes tienen la competencia para realizar la validación, revisión y firma según los procedimientos internos de la Entidad.</p> <p>3. La información requerida debe ser remitida en original, clara y a color a las dos dependencias competentes (Dirección Financiera y Oficina de contratación)</p> <p>4. Todos los informes deberán presentarse en medio físico, debidamente suscritos con firma original, e incluir los anexos correspondientes y el registro fotográfico respectivo</p> <p>5 La firma electrónica se reconoce con plena validez jurídica conforme a la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012, siempre que garantice autenticidad e integridad del documento</p>							

Cordialmente,

<b>NOMBRE:</b>	LINA MELISA ROJAS VALBUENA
<b>CARGO:</b>	JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN SUPERVISOR

<b>NOMBRE:</b>	LINA MELISA ROJAS VALBUENA
<b>CARGO:</b>	JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN VoBo CUMPLIMIENTO DE LISTA CHEQUEO

<b>NOMBRE:</b>	DAYANA MARCELA CARVAJAL CASTAÑO
<b>CARGO:</b>	DIRECTORA FINANCIERA DIRECCION FINANCIERA

<b>NOMBRE:</b>	JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS
<b>CARGO:</b>	DIRECTOR EJECUTIVO ORDENADOR DEL GASTO

APROBÓ

Villavicencio, 15 de abril de 2026

**CUENTA DE COBRO No. 3**

**ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL  
PROGRESO ASOSUPRO  
NIT. 901.445.387-3**

**DEBE A:**

**IVAN RODRIGO PARRADO HERRERA  
C.C. No. 1.121.877.912 de Villavicencio - Meta**

**LA SUMA DE: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE.  
(\$2.500.000,00).**

Por concepto de pago de prestación de servicios al contrato CPS No. 005 de 2026 cuyo objeto es **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA ADELANTADOS POR LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO ASOSUPRO"** en el periodo del 01 de marzo al 30 de marzo de 2026.

Favor consignar estos recursos en la cuenta de ahorros No. 0966 0000 7635 del Banco DAVIVIENDA.



**IVAN RODRIGO PARRADO HERRERA**  
C.C. No. 1.121.877.912 de Villavicencio - Meta  
Calle 24 N° 1-107 Condominio Duary 2  
320 859 1949



## INFORME DE CONTRATISTA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N.º 005 DE 2026, CELEBRADO ENTRE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIO PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO Y EL SEÑOR IVAN RODRIGO PARADO HERRERA, IDENTIFICADO CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.121.877.912 DE VILLAVICENCIO.

### INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Fecha Registro Presupuestal	21 de enero de 2026
Fecha de inicio	21 de enero de 2026
Fecha de Terminación	30 de diciembre de 2026
Periodo que cubre el Informe	<b>DEL 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO DE 2026</b>
Tiempo de Ejecución	ONCE (11) MESES Y DOCE (12) DIAS
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA ADELANTADOS POR LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO "ASOSUPRO"

### INFORME MENSUAL N° 03 DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO N° 005 DE 2026


#### ACTIVIDADES DESARROLLADAS


1. Revisión de presupuestos y documentación preliminar de los proyectos.

Se ha llevado a cabo el desarrollo de la actividad mencionada, realizando la debida verificación de los presupuestos suministrados por las entidades municipales, donde se realizó el debido ajuste a los formatos de la entidad.

 **PRESUPUESTO OFICIAL FOTOVOLTAICOS YOPAL**

 **PRESUPUESTO OFICIAL FOTOVOLTAICOS VILLANUEVA**

 **PRESUPUESTO INTERVENTORIA VILLANUEVA**

 **PRESUPUESTO OFICIAL INTERVENTORIA FOTOVOLTAICOS YOPAL**

2. Elaboración y/o revisión de estudios previos.

Para el presente periodo se adelantó la elaboración de los estudios previos del proyecto de fotovoltaicos de los municipios de Yopal y Villanueva

- 3. ESTUDIOS PREVIOS FOTOVOLTAICOS OBRA YOPAL
- 3. ESTUDIO PREVIO FOTOVOLTAICOS INTER YOPAL
- 3. ESTUDIOS PREVIOS FOTOVOLTAICO OBRA VILLANUEVA
- 3. ESTUDIO PREVIO FOTOVOLTAICO INTER YOPAL

3. Estructuración de procesos en la etapa precontractual.

Se realizo la estructuración de los procesos designados tanto de obra como de interventoría, como son construcción e interventoría de andenes en el municipio de Tunja, mejoramiento e interventoría de la vía las mercedes en el municipio de Anapoima y la construcción e interventoría de vías urbanas en el municipio de Yopal, cada uno con sus respectivos documentos tales como anexos técnicos, glosarios, documentos base, presupuestos, matrices de experiencia y personal entre otro, teniendo en cuenta documentación para obra y para interventoría.

Documentos de Obra	Documentos de Interventoria
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ANEXO TECNICO FOTOVOLTAICOS</li> <li>2. ANALISIS DEL SECTOR</li> <li>3. ESTUDIOS PREVIOS FOTOVOLTAICOS OBRA YOPAL</li> <li>4. DOCUMENTO BASE BORRADOR (Pendiente CDP)</li> <li>8. MATRIZ 1- INDICADORES</li> <li>PRESUPUESTO OFICIAL FOTOVOLTAICOS VILLANUEVA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ANEXO TECNICO</li> <li>2. PLIEGO BORRADOR</li> <li>3. ESTUDIO PREVIO FOTOVOLTAICOS INTER YOPAL</li> <li>4. INDICADORES FINANCIEROS</li> <li>PRESUPUESTO INTERVENTORIA VILLANUEVA</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ANEXO TECNICO V3</li> <li>2. ANALISIS DEL SECTOR V3</li> <li>3. ESTUDIOS PREVIOS V3</li> <li>4. DOCUMENTO BASE BORRADOR (Pendiente CDP) V3</li> <li>8. MATRIZ 1- INDICADORES</li> <li>PRESUPUESTO OBRA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ANEXO TECNICO</li> <li>2. DOCUMENTOS BASE BORRADOR (Pendiente CDP)</li> <li>3. ESTUDIO PREVIO FOTOVOLTAICO INTER YOPAL</li> <li>4. INDICADORES FINANCIEROS</li> <li>PRESUPUESTO OFICIAL INTERVENTORIA FOTOVOLTAICOS YOPAL</li> </ul>

4. Respuesta a observaciones de los documentos de los procesos precontractuales.

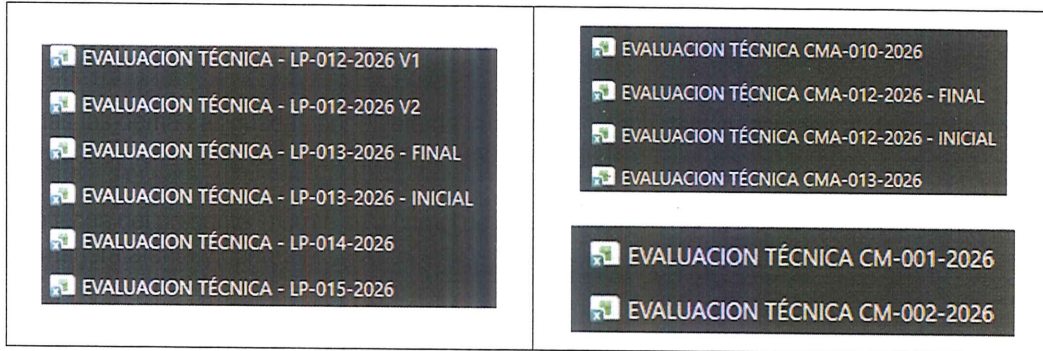
Para el presente informe por parte de la jefe de la oficina de contratación se atendió a las observaciones requeridas, realizando el debido ajuste de manera inmediata.

5. Participación como apoyo técnico en las audiencias que se desarrollen dentro de los procesos precontractuales.

El desarrollo de dicha actividad no se ha llevado a cabo puesto que no se han allegado solicitudes de acompañamiento a las audiencias dentro de los procesos precontractuales.

6. Realizar la revisión de requisitos habilitantes de propuestas presentadas dentro de los procesos precontractuales.

Se realizaron las debidas evaluaciones técnicas de los procesos de licitación publica como son los procesos LP-012-2026, LP-013-2026, LP-014-2026 y LP-015-2026, a su vez se realizó las evaluaciones técnicas de los procesos de concurso de méritos abiertos como son CMA-010-2026, CMA-012-2026, CMA-013-2026 y los procesos de mínima cuantía CM-001-2026 y CM-002-2026. Los cuales fueron impresos, firmados y anexados a las carpetas.



7. Revisión de expedientes contractuales remitidos por otras dependencias para atender requerimientos específicos a cargo de la oficina de contratación.

El desarrollo de dicha actividad no se ha llevado a cabo puesto que no se han allegado expedientes contractuales ni requerimientos específicos por parte de otras dependencias de la entidad.

8. Respuesta a requerimientos formulados por entes de control relacionados con los aspectos técnicos de los procesos precontractuales.

El desarrollo de dicha actividad no se ha llevado a cabo puesto que no se han allegado requerimientos de algún ente de control con relación a la parte técnica de los diferentes procesos precontractuales estructurados.

9. Todas las demás asignadas por el jefe de la oficina de contratación, acordes al desarrollo de sus actividades, con observancia del principio del *ius variandi*.

A la fecha del presente informe se a cumplido con lo solicitado por la jefe de oficina de contratación de manera atenta y oportuna.

**IVAN RODRIGO PARRADO HERRERA**  
C.C. No.1.121.877.912 de Villavicencio





## CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE



Certificamos que IVAN RODRIGO con documento CEDULA DE CIUDADANIA 1121877912, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) IVAN RODRIGO PARRADO HERRERA con documento CC 1121877912, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	6009644016	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	MARZO/2026	Periodo Cotización Salud	MARZO/2026
Fecha Pago	2026/04/13	Número de Autorización	219414105

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
	PENSIÓN	Administradora	230301 - PORVENIR
Días		30 Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial		Normal	

	SALUD	Administradora	EPS005 - SANITAS S.A.
Días		30 Tarifa	12,500 %

	RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días		30 Tarifa	0,522 %
Clase de Riesgo		1	

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO



## INFORME DE SUPERVISIÓN

Villavicencio, 15 de abril de 2026

Doctor  
**JORGE ANDRES BAQUERO VANEGAS**  
 Director Ejecutivo  
 Ciudad.

Ref.: **INFORME DE SUPERVISIÓN**  
**CONTRATO N° 005 DE 2026**  
**PERIODO: MENSUAL No 03 del 01 de marzo al 30 de marzo de 2026**

- OBJETIVO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA ADELANTADOS POR LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO "ASOSUPRO".

### 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

<b>CONTRATO No.</b>	005 del 19 de enero de 2026		
<b>CLASE DE CONTRATO:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
<b>CONTRATISTA:</b>	IVAN RODRIGO PARRADO HERRERA		
<b>IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:</b>	1.121.877.912 DE VILLAVICENCIO		
<b>OBJETO:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA ADELANTADOS POR LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO "ASOSUPRO"		
<b>CONDICIONES INICIALES</b>			
<b>VALOR CONTRATO:</b>	<b>DEL</b>	VEINTI OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$28.499.996,00)	
<b>PLAZO EJECUCIÓN:</b>	<b>DE</b>	ONCE (11) MESES Y DOCE (12) DIAS	
<b>NOMBRE SUPERVISOR:</b>	<b>DEL</b>	LINA MELISA ROJAS VALBUENA	
<b>FECHA DE INICIO:</b>	21 DE ENERO DE 2026		
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	30 DE DICIEMBRE DE 2026		
<b>MODIFICACIONES:</b>			
<b>CESION:</b>	N/A		<b>FECHA:</b> <b>DIAMES/AÑO</b>

### INFORME DE SUPERVISIÓN

ADICIONAL EN VALOR:	N/A	FECHA:	DIA/MES/AÑO
PRORROGAS, SUSPENSIONES, REINICIOS:	N/A	FECHA:	DIA/MES/AÑO
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	N/A		

3. **DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que mediante Comunicación de Designación y Notificación de Supervisión expedido por el DIRECTOR EJECUTIVO se me designó como SUPERVISOR del contrato de la referencia, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual correspondiente al 01 DE MARZO AL 30 DE MARZO de conformidad con lo dispuesto en el MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA DE CONTRATOS DE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO – ASOSUPRO.

Las siguientes son las obligaciones ejecutadas por el contratista en el presente periodo, que corresponden a un porcentaje de avance ejecutado acumulado del 20,468 % y del mes 8,772%

#### 4. ACTIVIDADES ESPECIFICAS EJECUTADAS

1. Revisión de presupuestos y documentación preliminar de los proyectos.

El contratista ha llevado a cabo el desarrollo de la actividad mencionada, realizando la debida verificación exhaustiva de los presupuestos analizados y estructurados por el contratista.

2. Elaboración y/o revisión de estudios previos.

El contratista para el presente periodo adelantó la elaboración de los estudios previos del proyecto de fotovoltaicos de los municipios de Yopal y Villanueva

3. Estructuración de procesos en la etapa precontractual.

El contratista ha llevado a cabo la ejecución de la actividad correspondiente, la cual incluye la elaboración de los diferentes documentos requeridos para el proceso precontractual. Asimismo, se aseguraron los ajustes y verificaciones necesarias para garantizar el cumplimiento de los lineamientos normativos y procedimentales aplicables.

### INFORME DE SUPERVISIÓN

4. Respuesta a observaciones de los documentos de los procesos precontractuales.

El contratista realizó las observaciones solicitadas de manera inmediata a los diferentes procesos precontractuales que se requirió.

5. Participación como apoyo técnico en las audiencias que se desarrollen dentro de los procesos precontractuales.

El contratista no ha requerido la realización de la actividad de brindar apoyo técnico en las audiencias dentro de los diferentes procesos contractuales.

6. Realizar la revisión de requisitos habilitantes de propuestas presentadas dentro de los procesos precontractuales.

El contratista realizó la revisión de requisitos habilitantes de las propuestas presentadas mediante la evaluación técnica de licitaciones públicas, méritos abiertos y mínimas cuantías, llevando a cabo de manera satisfactoria los documentos.

7. Revisión de expedientes contractuales remitidos por otras dependencias para atender requerimientos específicos a cargo de la oficina de contratación.

El contratista no ha requerido la realización de revisión de expediente contractuales que se remitan de otras dependencias durante el presente periodo.

8. Respuesta a requerimientos formulados por entes de control relacionados con los aspectos técnicos de los procesos precontractuales.

El contratista no ha requerido dar respuesta a requerimientos formulados por los entes de control durante el presente periodo.

9. Todas las demás asignadas por el jefe de la oficina de contratación, acordes al desarrollo de sus actividades, con observancia del principio del *ius variandi*.

El contratista ha cumplido a cabalidad con las actividades solicitadas durante el presente periodo de ejecución.

5. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:** Sobre dicho aspecto verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al respectivo periodo así: (Si aplica, reportar los dos meses que componen el periodo. Los valores se reportan sin intereses de mora. Tener en cuenta que el pago por mes no debe ser inferior al valor del salario mínimo mensual legal vigente).

**INFORME DE SUPERVISIÓN**


MES DE PAGO	Marzo
IBC	\$1.750.905
SALUD	\$218.900
PENSIÓN	\$280.200
ARL	\$9.200
N° DE PLANILLA	6009644016

6. **CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA:** El contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución.

7. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
ANTICIPO O PAGOS ANTERIORES	\$3.333.333	N/A	11,696%
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$2.500.000,00	01/03/2026 al 30/03/2026	8,772%
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	\$22.666.662,67	01/04/2026 al 30/12/2026	79,532%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTI OCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (\$28.499.996)	21/01/2026 al 30/12/2026	100,000%

**CONCLUSIÓN:** Con base en todo lo expuesto anteriormente, el suscrito SUPERVISOR certifica que durante el **PERIODO** comprendido entre el **01 de MARZO de 2026 al 30 de MARZO de 2026** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social integral y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.500.000,00).

  
**LINA MELISA ROJAS VALBUENA**  
 Jefe Oficina de Contratación  
 Supervisor

<b>CONTRATO N°</b>	<b>005 DE 2026</b>	<b>PROYECTO N°</b>	<b>N/A</b>
--------------------	--------------------	--------------------	------------

**1. REGISTRO PRESUPUESTAL**

<b>OBJETO:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACION PUBLICA ADELANTADOS POR LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO "ASOSUPRO"
<b>CONTRATISTA:</b>	IVAN RODRIGO PARRADO HERRERA
<b>CEDULA/NIT:</b>	1.121.877.912
<b>SUPERVISOR:</b>	LINA MELISA ROJAS VALBUENA
<b>VALOR:</b>	VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$28.499.996,00)
<b>FECHA DE INICIACIÓN:</b>	21 DE ENERO DE 2026
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	30 DE DICIEMBRE DE 2026
<b>TIEMPO DE EJECUCIÓN:</b>	ONCE (11) MESES Y DOCE (12) DIAS

Los registros presupuestales que amparan el contrato y los ajustes causados son los siguientes:

No.	FECHA	RUBRO	VALOR
013	21 DE ENERO DE 2026	2.1.1.02.01.001.01	\$28.499.996,00

**2. ORDEN DE PAGOS REALIZADOS:**

El orden de pagos realizados al contrato se presenta a continuación:

ACTA No.	% EJECUCION	EGRESO ...	FECHA	VALOR ACTA PARCIAL
1	2,924%	1240	20/03/2026	\$833.333
2	8,772%	1566	11/04/2026	\$2.500.000
<b>TOTALES</b>				<b>\$3.333.333</b>

**3. BALANCE GENERAL**

El balance del contrato se presenta a continuación:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO					
ACTA DE PAGO	CONCEPTO	VR. BASE	VR. AMORTIZACIÓN*	VR. NETO A PAGAR	VR. ACUMULADO
1	PAGO No.1	\$833.333	N/A	\$833.333	\$833.333
2	PAGO No. 2	\$2.500.000,00	N/A	\$2.500.000,00	\$3.333.333
3	PAGO No. 3	\$2.500.000,00	N/A	\$2.500.000,00	\$5.833.333

\*Corresponde a la amortización del anticipo del valor base de cada acta de pago, la cual será deducida para el cálculo del valor neto a pagar. En caso de no aplicar se diligenciará "NA".

# ACTA PAGO CPS



CONTRATO N°	005 DE 2026	PROYECTO N°	N/A
-------------	-------------	-------------	-----

En Villavicencio a los 15 días del mes ABRIL de 2026; se reunieron IVAN RODRIGO PARRADO HERRERA como Contratista, y LINA MELISA ROJAS VALBUENA, como SUPERVISOR, con el fin de dejar constancia de los requisitos establecidos, para el TERCER pago mensual del contrato de acuerdo con la Cláusula SEPTIMA establecida en el contrato anteriormente mencionado. Se adjunta informe del contratista, seguridad social debidamente revisada y aprobada por la Supervisión. De igual manera certifica que el contratista IVAN RODRIGO PARRADO HERRERA identificado con NIT/CC 1.121.877.912 de Villavicencio, cumplió con la cláusula SEPTIMA forma de pago y se encuentra a paz y salvo de los pagos al sistema de seguridad social integral de los periodos relacionados en la presente acta y se encuentra al día en las actividades designadas por ASOSUPRO.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella el QUINCE (15) de ABRIL de 2026.

(Firma)

IVAN RODRIGO PARRADO HERRERA  
CONTRATISTA

(Firma)

LINA MELISA ROJAS VALBUENA  
SUPERVISOR



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

## CERTIFICADO

**VILLAVICENCIO,  
META,  
COLOMBIA,  
A quien interese**

**27/03/2026**

Por medio de la presente hacemos constar que el **señor IVAN RODRIGO PARRADO HERRERA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1121877912**

Posee en el banco Davivienda:

### **CUENTA DE AHORROS DAMAS**

Número	<b>0550096600007635</b>
Fecha de apertura	<b>15/07/2016</b>

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA



# ASOCIACION SUPRADEPARTAMENTAL DE MUNICIPIOS PARA EL PROGRESO - ASOSUPRO

901445387  
CRA 33 # 37-35 CENTRO  
6614474

Ciudad y Fecha: Villavicencio, 11/04/2026

Tercero: 1121877912 IVAN RODRIGO PARRADO HERRERA

Concepto: PAGO N.02 DEL CPS 005 DE 2026


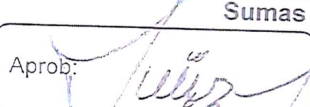
C. DE EGRESO

**No 1566**

Valor: 2,500,000

La suma de: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Cuenta	Detalle	Débito	Credito
11100501 CUENTA CORRIENTE 5429	PAGO N.02 DEL CPS 005 DE 2026	0	2.500.000
51118003 SERVICIOS PROFESIONALES	PAGO N.02 DEL CPS 005 DE 2026	2.500.000	0
<b>Sumas Iguales:</b>		<b>2.500.000</b>	<b>2.500.000</b>

Prep:  Aprob: 

Nit ó Cédula:

**Docs proceso publicados**  
 REF: PS-005-2026  
 Contratación régimen especial  
 UC:ASOSUPRO  
 Equipo:Contratación régimen especial / 2/03/2026 2:18 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

✓ **Modificación aplicada**

[Volver](#) 
[Cancelar proceso](#) [Opciones ▾](#)  
[Volver al principio](#)

Documentos del Proceso

Comentario

Documentos

	Nombre	Clasificación de documento	Descripción		
<input type="checkbox"/>	1. DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES.pdf	-	1. DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	2. DOCUMENTOS CONTRATISTA.pdf	-	2. DOCUMENTOS CONTRATISTA.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	3. MINUTA DE CONTRATO 005-2026.pdf	-	3. MINUTA DE CONTRATO 005-2026.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	5. DESIGNACION SUPERVISOR.pdf	-	5. DESIGNACION SUPERVISOR.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	4. RP.pdf	-	4. RP.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	6. ARL.pdf	-	6. ARL.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	7. ACTA DE INICIO.pdf	-	7. ACTA DE INICIO.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	8. INFOME ENERO CPS 005-2026.pdf	-	8. INFOME ENERO CPS 005-2026.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/>	9. INFORME FEB CPS 005-2026.pdf	-	9. INFORME FEB CPS 005-2026.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

[Descargar todos](#)

[Volver al principio](#)

Proveedores